

# ব্যবহার সহায়িকা

## মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম



পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: ভূমি মন্ত্রণালয়

[www.lams.gov.bd](http://www.lams.gov.bd)

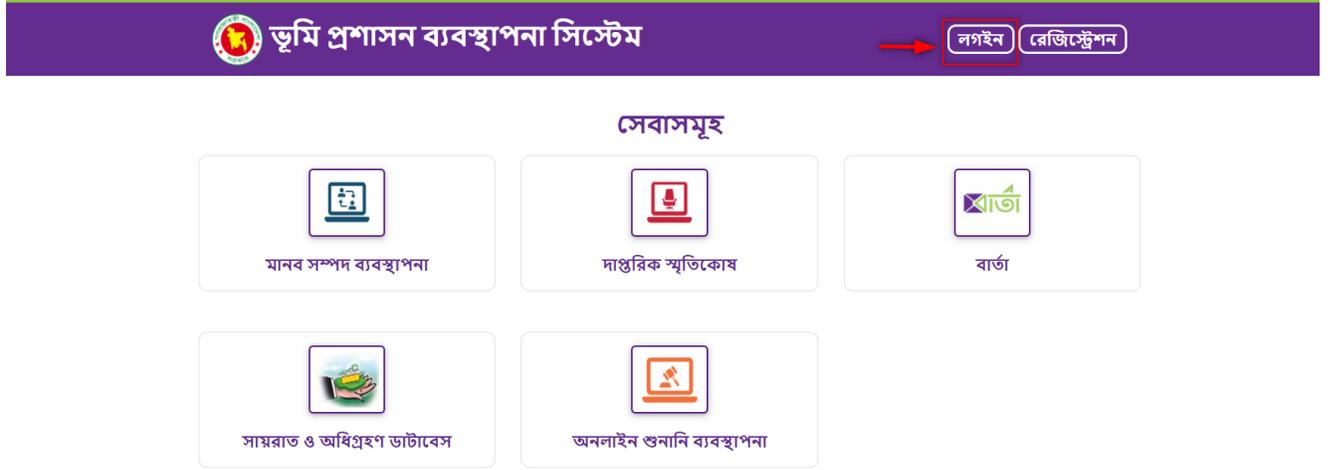
## সূচিপত্র:

১.ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেমঃ.....	3
২. সিস্টেম লগইনঃ.....	4
২.১ অফিসিয়াল মোবাইল থাকলে.....	4
২.২ অফিসিয়াল মোবাইল “না” থাকলে.....	4
২.৩ নতুন ব্যবহারকারী রেজিস্ট্রেশনঃ.....	5
২.৪ পাসওয়ার্ড পরিবর্তনঃ.....	7
৩. নিবন্ধিত ব্যবহারকারীঃ সিস্টেম ফিচার.....	8
৩.১ ডিফল্ট পাসওয়ার্ড পরিবর্তনঃ.....	8
৩.২ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রোফাইল আপডেটঃ.....	9
৪. প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা/আপডেটঃ.....	10
৪.১ প্রোফাইল সম্পন্নঃ.....	10
৪.২ অফিস প্রধানের অনুমোদনঃ.....	11
৪.৩ সিস্টেম ইউজার অ্যাকাউন্টঃ.....	12
৫. দপ্তর প্রধানের কাজঃ.....	13
৬. ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম সাপোর্টঃ.....	14

## ১. ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেমঃ

সিস্টেম ব্যবহার করার জন্য ভিসিট করুন এই লিংকে: [www.lams.gov.bd](http://www.lams.gov.bd)

- তারপর লগইন বাটনে ক্লিক করুন।



ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম

লগইন রেজিস্ট্রেশন

সেবাসমূহ

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা

দাপ্তরিক স্মৃতিকোষ

বার্তা

সায়রাত ও অধিগ্রহণ ডাটাবেস

অনলাইন শুনানি ব্যবস্থাপনা

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: ভূমি মন্ত্রণালয়

## ২. সিস্টেম লগইনঃ

### ২.১ অফিসিয়াল মোবাইল থাকলে

- আইডিঃ অফিসিয়াল মোবাইল নং
- পাসওয়ার্ডঃ **molBD123** (ডিফল্ট)

### ২.২ অফিসিয়াল মোবাইল “না” থাকলে

- আইডিঃ ব্যক্তিগত মোবাইল নং
- পাসওয়ার্ডঃ **molBD123** (ডিফল্ট)

The screenshot shows the login interface of the Land Management System. The page is titled "ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম" (Land Management System). The login form is divided into two sections: "লগইন কর্ণার" (Login Corner) and "সিস্টেম ব্যবহারে করনীয়" (System Usage Instructions). The login form includes fields for "ইমেইল/ মোবাইল ফোন নম্বর:" (Email/Mobile Phone Number) and "পাসওয়ার্ড:" (Password), and a "লগইন করুন" (Login) button. The system usage instructions section contains three red-bordered boxes with arrows pointing to the login form fields. The first box is titled "আপনার অফিসিয়াল মোবাইল নং থাকলে" (If you have your official mobile number) and lists: "লগইন আই ডিঃ অফিসিয়াল মোবাইল নং" (Login ID: Official mobile number) and "পাসওয়ার্ডঃ (ডিফল্ট পাসওয়ার্ড) [\*\*অফিস চিঠিতে সংযুক্ত]" (Password: (Default password) [\*\*Official letter attached]). The second box is titled "আপনার অফিসিয়াল মোবাইল নং 'না' থাকলে" (If you do not have your official mobile number) and lists: "লগইন আই ডিঃ ব্যক্তিগত মোবাইল নং" (Login ID: Personal mobile number) and "পাসওয়ার্ডঃ (ডিফল্ট পাসওয়ার্ড) [\*\*অফিস চিঠিতে সংযুক্ত]" (Password: (Default password) [\*\*Official letter attached]). The third box is titled "আপনার মোবাইল নাম্বার দিয়ে একাউন্ট নিবন্ধিত না থাকলে রেজিস্ট্রেশন করুন, নিম্নে ক্লিক করে নিবন্ধন করা যাবে।" (If you are not registered with your mobile number, register, click on the following to register). The background of the page is decorated with colorful illustrations of fish, sun, and traditional Bangladeshi motifs.

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: ভূমি মন্ত্রণালয়

বিঃদ্রঃ লগইন/নিবন্ধনে কোনো সমস্যা হলে [কারিগরি সাপোর্ট টিমের](#) সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। ৬. ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম সাপোর্টঃ 14

## ২.৩ নতুন ব্যবহারকারী রেজিস্ট্রেশনঃ

- নিবন্ধিত অ্যাকাউন্ট না থাকলে **রেজিস্ট্রেশন করুন**, লিংকে ক্লিক করে নিবন্ধন করা যাবে।

**ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম**

**লগইন করণ**

ইমেইল / মোবাইল ফোন নম্বর:

পাসওয়ার্ড:

লগইন করুন

রেজিস্ট্রেশন করুন

পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন?

**সিস্টেম ব্যবহারে করণীয়**

\*\*\*ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী গন এই সিস্টেমের ব্যবহারকারী

**আপনার অফিসিয়াল মোবাইল নং থাকলে**

- লগইন আইডিঃ অফিসিয়াল মোবাইল নং
- পাসওয়ার্ডঃ (ডিফল্ট পাসওয়ার্ড) [\*\*অফিস চিঠিতে সংযুক্ত]

**আপনার অফিসিয়াল মোবাইল নং "না" থাকলে**

- লগইন আইডিঃ ব্যক্তিগত মোবাইল নং
- পাসওয়ার্ডঃ (ডিফল্ট পাসওয়ার্ড) [\*\*অফিস চিঠিতে সংযুক্ত]

আপনার মোবাইল নাথার দিযে একাউন্ট নিবন্ধিত না থাকলে **রেজিস্ট্রেশন করুন**, লিংকে ক্লিক করে নিবন্ধন করা যাবে।

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: ভূমি মন্ত্রণালয়

## একাউন্ট রেজিস্ট্রেশন

**নাম (বাংলায়)\***

**ইমেইল**

**মোবাইল নম্বর\***

**পদবি\***

-- নির্বাচন করুন --

**বিভাগ\***

-- নির্বাচন করুন --

**জেলা**

-- নির্বাচন করুন --

**উপজেলা**

-- নির্বাচন করুন --

**পাসওয়ার্ড\***

**পুনরায় পাসওয়ার্ড\***

রেজিস্ট্রেশন করুন

হোম পেইজ  
লগইন করুন  
পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন?

### সিস্টেম ব্যবহারে করণীয়

\*\*\*ভূমি মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী গন এই সিস্টেমে নিবন্ধন করতে পারবেন

#### নিবন্ধন প্রক্রিয়া

- আপনার অফিসিয়াল মোবাইল নং থাকলে অফিসিয়াল মোবাইল নং ও নিজের তথ্য সমূহ দিয়ে সিস্টেমে নিবন্ধন করা যাবে।
- আপনার অফিসিয়াল মোবাইল নং "না" থাকলে ব্যক্তিগত মোবাইল নং ও নিজের তথ্য সমূহ দিয়ে সিস্টেমে নিবন্ধন করা যাবে।
- নিবন্ধনের অনুরোধ সাবমিট করার পর অ্যাকাউন্টটি সিস্টেম এডমিন থেকে যাচাই ও অনুমোদনের পর আপনার অ্যাকাউন্ট টি ব্যবহার উপযোগী হবে।
- আবেদনের ১ কর্মদিবস সময়ের মধ্যে অ্যাকাউন্ট যাচাই ও অনুমোদন হবে এবং সে পর্বত অপেক্ষা করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হল।

## ২.৪ পাসওয়ার্ড পরিবর্তনঃ

পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে "পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন?" অপশনে ক্লিক করুন এবং পাসওয়ার্ড আবার সেট করুন।

### লগইন কর্ণার

ইমেইল / মোবাইল ফোন নম্বর:

পাসওয়ার্ড:

লগইন করুন

হোম পেইজ  
রেজিস্ট্রেশন করুন  
পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন?

### সিস্টেম ব্যবহারে করনীয়

\*\*\*ভূমি মন্ত্রণালয়ের আধীনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী গন এই সিস্টেমের ব্যবহারকারী

**আপনার অফিসিয়াল মোবাইল নং থাকলে**

- লগইন আই ডিঃ অফিসিয়াল মোবাইল নং
- পাসওয়ার্ডঃ (ডিফল্ট পাসওয়ার্ড) (\*\*অফিস চিঠিতে সংযুক্ত)

আপনার অফিসিয়াল মোবাইল নং "না" থাকলে

- লগইন আই ডিঃ ব্যক্তিগত মোবাইল নং
- পাসওয়ার্ডঃ (ডিফল্ট পাসওয়ার্ড) (\*\*অফিস চিঠিতে সংযুক্ত)

আপনার মোবাইল নাম্বার দিয়ে একাউন্ট নিবন্ধিত না থাকলে **রেজিস্ট্রেশন করুন**, লিঙ্কে ক্লিক করে নিবন্ধন করা যাবে।

\*\*\*আপনার নিবন্ধিত ইমেইল অথবা ফোন নম্বর ব্যবহার করে পাসওয়ার্ডটি রিসেট করুন।

## ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম পাসওয়ার্ড রিসেট

ইমেইল / মোবাইল ফোন নম্বর:

পাসওয়ার্ড রিসেট

লগইন করুন

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: ভূমি মন্ত্রণালয়

## ৩. নিবন্ধিত ব্যবহারকারীঃ সিস্টেম ফিচার

### ৩.১ ডিফল্ট পাসওয়ার্ড পরিবর্তনঃ

- অ্যাকাউন্ট নিরাপত্তার জন্য লগইন করার পর ডিফল্ট পাসওয়ার্ডটি পরিবর্তন করুন।

The screenshot shows the 'ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম' (Land Management System) dashboard. The user is logged in as 'মো: মোস্তাফিজুর রহমান পিএএ'. The 'সেবাসমূহ' (Services) section contains five service cards: 'মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা' (Human Resource Management), 'দাপ্তরিক স্মৃতিকোষ' (Office Record Book), 'বার্তা' (Messages), 'সায়রাত ও অধিগ্রহণ ডাটাবেস' (Sairat and Acquisition Database), and 'অনলাইন শুনানি ব্যবস্থাপনা' (Online Hearing Management). A dropdown menu is open over the 'বার্তা' card, showing options: 'ড্যাশবোর্ড' (Dashboard), 'প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা' (Profile Management), 'পাসওয়ার্ড পরিবর্তন' (Change Password), and 'লগ আউট' (Logout). The 'পাসওয়ার্ড পরিবর্তন' option is highlighted with a red box and a red arrow.

## ৩.২ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রোফাইল আপডেটঃ

- লগ ইন সম্পন্ন করার পর ড্যাশবোর্ড এ “মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা” ব্যবহার করতে চিহ্নিত বাটনে ক্লিক করুনঃ

সেবাসমূহ

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা

দাপ্তরিক স্মৃতিকোষ

বার্তা

সায়রাত ও অধিগ্রহণ ডাটাবেস

অনলাইন শুনানি ব্যবস্থাপনা

## 8. প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা/আপডেটঃ

### 8.1 প্রোফাইল সম্পন্নঃ

নিম্নের প্রয়োজনীয় তথ্য সমূহ দিয়ে প্রোফাইল সম্পন্ন করার পর সিস্টেমের সকল ফিচার সমূহে অনুমতি পাওয়া যাবে।

- ব্যক্তিগত তথ্য
- ঠিকানা
- কর্মক্ষেত্রের ইতিহাস
- শিক্ষাগত যোগ্যতা
- মন্তব্য এবং স্কোর ইত্যাদি

## 8.2 অফিস প্রখানের অনুমোদনঃ

- প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা সম্পূর্ণ করার পর আপনি অপেক্ষারত ব্যবহারকারী হিসেবে সিস্টেমে অপেক্ষমান থাকবেন
- অফিস প্রধানের অনুমোদনের পর আপনার ড্যাশবোর্ড ও সিস্টেমের অন্যান্য ফিচারসমূহ ব্যবহার করতে পারবেন।

মানব সম্পদ বন্টন ব্যবস্থাপনা

প্রধান মেনু

ড্যাশবোর্ড

প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা

প্রোফাইল বিস্তারিত তথ্য

নাম (বাংলায়)		নাম (ইংরেজিতে)	
পরিচিতি নম্বর		মোবাইল	
ব্যাচ		রোল	
ইমেইল		ডেপার্টমেন্ট	
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর		পদবী	বর্তমান অফিসের মাই প্রিন্সিপাল (অপেক্ষিত)
নিজ জেলা		স্থায়ী/স্থির জেলা	
দপ্তর/প্রকল্প	পরিচালক প্রকল্প (অপেক্ষিত)		

বর্তমান টিআন স্থায়ী টিআন কর্মক্ষেত্রে ইতিহাস শিক্ষাগত যোগ্যতা সংযুক্তি নিজ মন্তব্য

বিভাগ	
জেলা	
থানা/উপজেলা	
ডাকঘর	
ইউনিয়ন	
ওয়ার্ড নং	
রোড / ব্লক / সেতু	
হোমিং নং	
গ্রাম / বাড়ী	

পরিবর্তন করুন

পরিবর্তন করুন

পরিবর্তন করুন

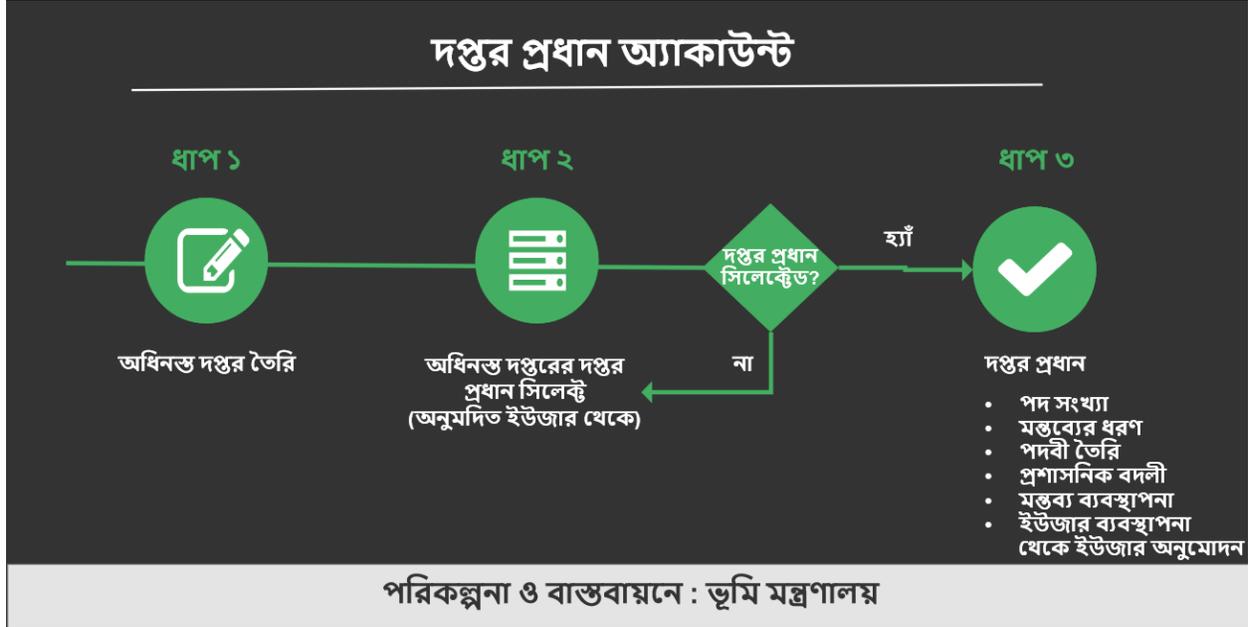
## ৪.৩ সিস্টেম ইউজার অ্যাকাউন্টঃ

- অফিস প্রধান অনুমোদনের আগে পর্যন্ত সিস্টেম ইউজার হিসাবে আপনি নিম্নোক্ত কাজসমূহ করতে পারবেন।



## ৫. দপ্তর প্রধানের কাজঃ

➤ একজন দপ্তর প্রধান নিম্নোক্ত কাজসমূহ সম্পাদন করতে পারবেন-



## ৬. ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম সাপোর্টঃ

➤ ই-মেইল : [landsupport@olivineld.com](mailto:landsupport@olivineld.com)

➤ সাপোর্ট কল:

ভূমি প্রশাসন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম সংক্রান্ত যেকোনো সমস্যায় অফিস সময়ে (৯:০০- ৫:০০ ঘটিকা) যোগাযোগের জন্য সাপোর্ট টিমের নম্বর ।

০১৮৪১৭৮২৭২০

০১৮৪১৭৮২৭২১

➤ ভূমি মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি/ টেকনিক্যাল টিমঃ

	<p>মোঃ আনিসুর রহমান প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয় ইমেইল:prog@minland.gov.bd ফোন (অফিস): +৮৮ ০২ ৯৫৪ ০০৪৫ [১৫৪] মোবাইল:+৮৮০ ১৭২২ ৭৭ ৯৫ ৮৩</p>	
<p>আতিয়া আনজুম আভা সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, ভূমি মন্ত্রণালয় ফোন (অফিস): +৮৮ ০২ ৯৫৪ ০০৪৫ [১৫৪] মোবাইল: +৮৮০ ১৭২৯ ০০ ৪২ ৬৩ Email: ame@minland.gov.bd</p>	<p>সুকান্ত কুমার মন্ডল সহকারী প্রোগ্রামার, ভূমি মন্ত্রণালয় ফোন (অফিস): +৮৮ ০২ ৯৫৪ ০০৪৫ [১৫৪] মোবাইল: +৮৮০ ১৯৩৬ ৭১ ৯৭ ৮৭ ইমেইল: ap@minland.gov.bd</p>	



ভূমি  
মন্ত্রণালয়

হাতের মুঠোয় ভূমিসেবা...



ইউএন পাবলিক সার্ভিস অ্যাওয়ার্ড-এ ভূমি মন্ত্রণালয়

শেখ হাসিনার অবদান  
ডিজিটাল হলো জীবনমান!